

CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 15, 16 e 17 de FEVEREIRO DE 2023**Temas:**

- ⇒ **AS ATRIBUIÇÕES DAS NOVAS MESAS DIRETORAS E MEMBROS DAS COMISSÕES NO BIÊNIO 2023 e 2024 NOS TRABALHOS DE PLENÁRIO E ADMINISTRATIVOS.**
- ⇒ **O ALCANCE DAS RESPONSABILIZAÇÕES PATRIMONIAIS DOS GESTORES E SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS EM DECORRÊNCIA DE SUAS FUNÇÕES.**

Programação**Dia 15/02/2023 - Das 09:00h as 12:00h**

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
- ⇒ Consultoria Técnica e Jurídica aos Alunos presentes.

Coordenadores:

- ⇒ *Angélica Letícia Moura*
- ⇒ *Normélio Schneider*

Dia 15/02/2023 - Das 14:00h as 17:00h

O alcance das responsabilizações patrimoniais dos Gestores e Servidores Públicos.

Professor: (Dr. Bruno Grego Santos)

Dia 16/02/2023 - Das 09:00h as 17:00h

As atribuições das Novas Mesas Diretoras e Membros das Comissões no Biênio de 2023 e 2024, nos trabalhos de Plenário e Administrativos.

Professor: (Dr. Bruno Grego Santos)

Dia 17/02/2023 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres, encerramento e entrega dos Certificados.

Coordenadores:

(Angélica Letícia Moura)
(Normélio Schneider)

O ALCANCE DAS RESPONSABILIZAÇÕES PATRIMONIAIS DOS GESTORES E SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS EM DECORRÊNCIA DE SUAS FUNÇÕES.

- 1- Introdução;
- 2- Conceitos e definições de Patrimônio;
- 2- Princípios e legislação aplicáveis;
- 4 - Instrumentos de Controle (Interno e Externo);
- 5- Infrações Administrativas;
- 6- Crimes Patrimoniais;
- 7- Apuração e Responsabilização;
- 8- Quantificação do dano causado;
- 9- As infrações de ordem civil e penal;
- 10- A comprovação do dano e da culpa;
- 11 - ESTUDOS SOBRE CASOS CONCRETOS.

Temário**AS ATRIBUIÇÕES DAS NOVAS MESAS DIRETORAS E MEMBROS DAS COMISSÕES NO BIÊNIO DE 2023 E 2024, NOS TRABALHOS DE PLENÁRIO E ADMINISTRATIVOS.**

- 1) A Mesa Diretora como órgão de comando.
- 2) Quais são os Cargos de Gestão.
 - A) Presidência
 - B) Vice-Presidência
 - C) Secretaria
 - D) Administrativo
 - E) Contábil financeiro
 - F) Parlamentar
- 3) As Comissões de trabalho
- 4) O Plenário
- 5) O processo legislativo
- 6) A ordem no Parlamento
- 7) A comunicação e relacionamentos do Parlamento
 - a) Atos oficiais
 - b) Notícias e publicidade institucional
 - c) Participação Popular
 - d) Tribunal de Contas – TCE (Controle Externo)
 - e) Ministério Público – MP (Controle Externo)
 - f) Outros Órgãos de apoio.
- 8) Os desafios atuais para os Parlamentos Municipais
- 9) Assessoria de Apoio nas Gestões Modernas
 - a) Na comunicação verbal
 - b) Despacho e Arquivamento de correspondências
 - c) Em atendimento ao Público
 - d) No comportamento formal
 - e) Na liderança e capacidade empreendedora
 - f) No Marketing pessoal
 - g) No comportamento social e pessoal
 - h) Definir e supervisionar as atribuições dos Assessores Parlamentares
- 10 – Principais Delegações da Mesa Diretora
 - a) Dirigir os serviços da Câmara Municipal
 - b) Tomar providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos
 - c) Promulgar Emendas a Lei Orgânica
 - d) Fixar Diretrizes das atividades do Legislativo
 - e) Conferir atribuições a seus Membros
 - f) Adotar medidas na promoção de valorização do Legislativo Municipal
 - g) Promover providências Judiciais e Administrativas
 - h) Prover os cargos e funções na Câmara Municipal
 - i) Estabelecer limites nas despesas do Legislativo
 - j) Autorizar e homologar licitações na Câmara
 - k) Declarar de ofício a perda de mandato de Vereador.

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:
(45)99934-1188- *Normélio*
(45)99837-0304 -*Angélica*
E-mail
contato@nstreinamentos.com.br

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 1.690,00

Incluso material de apoio,
apostilas, certificado e
coffee-break

Pagamento

Empenho e Depósito em nome de:

**SCHNEIDER Treinamento e
Capacitação Profissional
em Gestão Pública.**
CNPJ 12.137.995/0001-16
PIX: 12.137.995/0001-16
AG 0959-8 - C/C 38019-9
Banco do Brasil

Local

HOTEL NIKKO
Rua: Barão do Rio Branco - 546
Curitiba - Pr.
41-2105-1808

Entrega de Certificado
somente com mínimo de
75% de participação.

SEJA BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.



CURRICULUM: **Dr. BRUNO GREGO SANTOS**

Doutor em Direito do Estado, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, com estágio de Doutorado na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e intercâmbio acadêmico na University of Notre Dame na Austrália. Advogado, Professor da Escola de Direito da PUC/Pr, Procurador Municipal, Presidente da Comissão de Advocacia Pública da OAB Maringá, Membro da Comissão do Instituto Brasileiro de Advocacia Pública, Pesquisador da Faculdade de Direito do Largo de São Francisco/USP, Membro do Grupo de Discussão Comparative Administrative Law Initiative da Yale Law School e Membro acadêmico da Procurement Law Academic Network, Vencedor do VII Prêmio Innovare na categoria Advocacia Laurea Acadêmica da Universidade Estadual de Maringá e Menção Honrosa do Prêmio Francisco Cunha Pereira Filho.

OBJETIVO:

A **NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

FELIZ 2023